

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: **F223196B** número de DTE: **3040300738**

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la limpieza del espacio físico de Almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentación de Almacén a la Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el ordenamiento de insumos de oficina en el Almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS

1. Se brindo el apoyo en la limpieza del espacio físico de Almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se brindo el apoyo en el traslado de documentación de Almacén a la Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se brindó el apoyo en el ordenamiento de insumos de oficina, lapiceros, borradores, banderitas y clip en Almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

J DHB

Jorge David Hernández Leal

Erick Leonel Baccal España
ENCARGADO DE ALMACEN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

[Signature]
Licda. Isabel Alejandria Tonsol Ajea
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES